

## ANEXO II - DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PLANO DE TRABALHO

As inscrições ocorrerão entre os dias 03/12/2024 a 07/12/2024 e deverá ser realizada com o preenchimento do formulário de inscrição online ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaJnSsKhjb-8jw-eNUK2skEe8\\_mMftXjp7mUV-zSDuMvVpTw/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaJnSsKhjb-8jw-eNUK2skEe8_mMftXjp7mUV-zSDuMvVpTw/viewform?usp=pp_url)), até às 18h da data final do período de inscrição, no site do Órgão Gestor do município de Pérola. Após o envio do formulário online o proponente receberá uma cópia do mesmo no e-mail informado.

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROJETO

### DADOS DO PROPONENTE

**Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Observar as permissões das categorias.**

**1) Sua inscrição é como Pessoa Física ou Pessoa Jurídica?**

Pessoa Jurídica

Pessoa Física

Outro:

**2) Pessoa Física.**

*Responda abaixo as seguintes perguntas (obrigatório):*

**1. Nome Completo**

**2.1) Pessoa Jurídica.**

*Responda abaixo as seguintes perguntas (obrigatório):*

**1. Nome da Razão Social**

**2. Nome Fantasia (se houver)**

**3. Nº do CNPJ (escreva todos os números corretamente)**

**3) Nº do Registro Geral (RG):**

No caso de Proponente Pessoa Jurídica: nº do RG do Responsável Legal pelo CNPJ.

**4) Data de nascimento, conforme cada caso: \***

Do proponente pessoa física ou do Responsável Legal pelo CNPJ.

**5) Endereço completo:**

*Do proponente (Rua, nº, bairro, CEP, complemento)*

**6) Cidade/UF:**

**7) Telefones de contato com DDD:**

**8) E-mail de contato:**

**9) Rede Social do Proponente ou de seu responsável ou representante - (Artista, Coletivo, Instituição, etc.)**

*Av. Dona Pérola Byington, nº 1800 – Centro – CEP: 87540-000 – CNPJ: 81.478.133/0001-70  
Fone: 44 3636-8300 – e-mail: [secom@perola.pr.gov.br](mailto:secom@perola.pr.gov.br) – Pérola – Paraná.*

**10) Alguma informação complementar?**

Exemplo:

Nome artístico ou nome social (se houver); algum informe sobre endereço; outros que julgue que faltou informar.

**11) Você reside em quais dessas áreas?**

- Zona Urbana Central
- Zona Urbana Periférico
- Zona Rural
- Área de Vulnerabilidade Social
- Unidades Habitacionais
- Territórios Indígenas
- Áreas atingidas por barragens
- Território de povos e comunidades tradicionais

**12) Pertence a alguma comunidade tradicional?**

- Não pertença a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional
- Outro:

**13) Gênero:**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**14) Raça, cor ou etnia:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela
- Outro:

**15) Você é uma Pessoa com Deficiência (PCD)?**

- Sim
- Não

**16) Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**17) Qual o seu grau de escolaridade?**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós-Graduação Incompleto
- Pós Graduação Completo

**18) Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.

- Nenhuma renda.
- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 8 salários mínimos
- De 8 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos

**19) Você é beneficiário de algum programa social?**

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Garantia-Safra
- Seguro-Defeso
- Outro:

**20) Vai concorrer às cotas?**

- Sim
- Não

**21) Se sim, qual?**

- Pessoa negra
- Pessoa indígena

**22) Qual é a sua principal função/profissão no campo artístico cultural?**

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins  
Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.  
Curador(a), Programador(a) e afins.  
Produtor(a)  
Gestor(a)  
Técnico(a)  
Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.  
Outro(s) qual (is)? Informe abaixo.  
Outro:

**23) Alguma informação complementar que queira declarar?**

**DADOS DO PROJETO**

Aqui você vai escrever seu projeto e o PLANO DE TRABALHO correlato a sua execução. Informe tudo que precisar, anexe os documentos obrigatórios e todo o documento e anexos que tenha relação ao seu projeto, que irá ajudar a comissão a avaliá-lo, e que sejam fundamentais para a compreensão e realização dele; o plano de trabalho também é todo o planejamento deste projeto.

**I - Identificação do Projeto**

**24) Nome do projeto:**

**25) Categoria do Edital que vai concorrer:**

CATEGORIA I - Apoio a produções Audiovisuais

CATEGORIA II - Apoio a Salas de Cinema e Cinema itinerante

CATEGORIA III - Capacitação, formação e qualificação no audiovisual; apoio a cineclubes e a festivais e mostras,

CATEGORIA IV - Apoio às demais áreas da cultura que não o audiovisual.

**26) Descrição do projeto**

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto.

Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.

**27) Objetivos do projeto:**

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.

**28) Metas:**

Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 2 oficinas de interpretação para cinema; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas. Neste sentido cada objetivo citado na questão 28 podem gerar mais de uma meta.

**29) Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc.

**30) Local ou locais em que o projeto será executado:**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. Lembre-se que o projeto deve ser executado no Município de Perola-PR.

**31) Previsão do período de execução do projeto:\***

Responder:

- Data de início:
- Data de término:

**II - Da Acessibilidade do projeto:**

Tem material para aprofundamento na plataforma do MINC, como:

[Instrução Normativa nº 5, de 10 de agosto de 2023 \(ações afirmativas e medidas de acessibilidade\)](#)

**32) Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra. Qual? Informe abaixo.
- Outro:

**33) Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela;
- Outro:

**34) Acessibilidade Atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**III - Composição da equipe de trabalho:**

**35) Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro anexo e conforme as instruções abaixo:**

ATENÇÃO: Faça o download do ANEXO II (baixe o arquivo no seu dispositivo), preencha e depois faça o upload aqui no campo indicado:

**IV - Cronograma das etapas do projeto:**

- Plano de execução:

**36) Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto. ATENÇÃO: Faça o download do ANEXO III - (baixe o arquivo no seu dispositivo), preencha e depois faça o upload aqui no campo indicado:  
V - Informações Complementares do Projeto:

**37) Estratégias de divulgação:**

**38) Contrapartidas:**

**39) Há outras observações ou outros informes?**

**Planilha Orçamentária**

Preencha a tabela, modelo ANEXO II, informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.)

**40) Envie aqui a planilha orçamentária preenchida.**

Faça o upload da planilha que você baixou e preencheu.

**Documentos obrigatórios**

Conforme item 7 do Edital - das letras a) e); conforme as especificações e entendimento do seu projeto, de acordo com as categorias de apoio.

**41) Envie AQUI o Currículo e portfólio do proponente comprovando sua atuação na área de arte e cultura.**

**42) Envie aqui os documentos pessoais do proponente (RG e CPF, ou CNH).**

**43) Envie aqui, Currículos dos integrantes do projeto.**

**44) Envie Aqui - Documentos específicos relacionados à categoria de apoio em que o projeto será inscrito:**

Conforme seu projeto: Exemplos - apresentação ou gráfico de seu projeto; roteiro e / ou argumento; Fundamentação e ou material expo gráfico; plano de aula ou planejamento (em caso de formação); cartas de anuência; autorizações, texto ou boneco; portfólio ou prospecto do projeto; repertório; vídeos (link); etc.

**45) SOMENTE em caso de o proponente optar por se inscrever nas vagas destinadas às pessoas Negras (pretas e pardas) e/ou pessoas Indígenas.**

Anexe a Declaração étnico-racial - Anexo Vi

**46) Observações complementares (se houver).**

**47) Declarações Obrigatórias:**

Declaro que li o Edital de Chamamento Público nº 01/2024 - Lei PG em Pérola-PR, estou ciente de todo o seu conteúdo, e aceito incondicionalmente as regras do presente Edital.

Responsabilizo-me por todas as informações contidas na inscrição, plano de trabalho e seus anexos.

Estou ciente que ao me inscrever concedo os direitos de uso de imagem, áudio, textual, e outros correlatos a minha participação e dos envolvidos no meu projeto, a esse edital, a Prefeitura de Pérola-PR e Secretaria de Municipal de Comunicação Social e Cultura.

Declaro que estou ciente de que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e serão utilizadas exclusivamente para fins de participação no mencionado Edital.

Declaro que não me enquadro em nenhuma das possibilidades apresentadas de não enquadramento no item 4.5 do Edital de Chamamento Público nº 03/2024 - Lei PG em Pérola-PR e, portanto, estou apto a participar do certame.

### Composição da equipe de trabalho

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa Negra	Pessoa Indígena	Pessoa com Deficiência (PCD)
João	Produtor executivo	111.111.111-11	sim/não	sim/não	sim/não

\* Pode ser acrescentado colunas com outras informações, conforme características da equipe;

### Cronograma das etapas do projeto (pré-produção / produção / pós-produção)

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Definição do Conceito e Tema do Clipe	Pré-Produção	Com base na letra da música, determinar o visual e a narrativa do clipe.	15/12/2023	20/06/2024

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**NOME DO PROJETO:**

**PROPONENTE:**

<b>PLANILHA ORÇAMENTÁRIA</b>						
ITEM	JUSTIFICATIVA	UND.	VALOR	QTD.	VALOR TOTAL	REFERÊNCIA DE PREÇO
Diretor de Produção	Coordena as atividades de produção, garantindo que as ideias do diretor sejam implementadas de maneira eficaz e econômica, e que a equipe de produção esteja alinhada e organizada.	Obra	R\$ 2.000,00	01	R\$ 2.000,00	<a href="http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#">http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#</a>
				<b>TOTAL FINAL</b>	R\$ xxxxxxxx	

**REFERÊNCIAS PARA PREENCHIMENTO**

ITEM	JUSTIFICATIVA	UND.	QTD.	REFERÊNCIA DE PREÇO
PRODUTOR	RESPONSÁVEL PELA PRODUÇÃO DO PROJETO	CACHÊ	1	TRÊS ORÇAMENTOS
FOTÓGRAFO	REGISTRO DO EVENTO	DIA	2	TABELA DE VALORES DE SINDICATOS, ASSOCIAÇÕES, SALICNET
EDIÇÃO	RESPONSÁVEL PELA EDIÇÃO DO DOCUMENTÁRIO	HORA	3	
ALIMENTAÇÃO	ALIMENTAÇÃO DURANTE O PROJETO	REFEIÇÃO	4	
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	LOCAÇÃO DE CÂMERA PARA GRAVAÇÕES	DIÁRIA	5	