**EDITAL DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

**Tipo de Licitação: Menor Preço Unitário Por Item**

**PREÂMBULO**
**O MUNICIPIO DE PÉROLA,** Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO,** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual e futura contratação do objeto abaixo especificado, observada as disposições contidas na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, Decreto Municipal nº 012/2009 e Decreto Municipal nº 257 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes, bem como as disposições contidas no presente Edital.

A presente licitação é destinada exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017.

As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito Municipal e Regional.

Para fins de estabelecimento da prioridade de contratação, entendem-se como região os limites geográficos do Município de Pérola e Microrregião, a definida no anexo I da Lei Municipal nº 2367/2017, região metropolitana instituída pela Lei Complementar Estadual nº 149 de 24 de agosto de 2012, composta por 24 Municípios, sendo eles: Alto Paraíso, Alto Piquiri, Altônia, Brasilândia do Sul, Cafezal do Sul, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Douradina, Esperança Nova, Francisco Alves, Icaraíma, Iporã, Ivaté, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímplia, Perobal, Pérola, São Jorge do Patrocínio, Tapejara, Tapira, Tuneiras do Oeste, Umuarama e Xambrê.

**I - OBJETO**
**1.1.** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços e contratação de empresas para o fornecimento de equipamentos de informática, que serão utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência, que integra este Edital como **Anexo I.**

**1.2 -** A PROMITENTE FORNECEDORA, quando da solicitação pela Administração deverá atender às seguintes exigências:
**1.2.1** – Entregar os equipamentos nos seguintes endereços: **Diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná,** conforme solicitação nos endereços constantes na autorização de entrega, emitidos pelos setores solicitantes.
**1.2.2** – **Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Prefeitura Municipal de Pérola, equipamentos diferentes do exigido nesta licitação.**
**1.2.3** - A empresa vencedora deverá fornecer qualquer quantidade solicitada pelo Município, não podendo, portanto estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas ou máximas, para remessa dos equipamentos, respeitadas as quantidade mínimas de transporte terrestre, inerente ao objeto do presente processo licitatório.
**1.3.** Ficam fazendo parte do presente Edital os anexos abaixo, que se completam para a definição do objeto desta licitação:

- **Anexo I -** Termo de Referência;
- **Anexo II -** Modelo de Declaração que cumpri plenamente os Requisitos habilitatórios;
- **Anexo III -** Modelo de Declaração exclusivo para ME/EPP/MEI;
- **Anexo IV -** Modelo de Procuração;
- **Anexo V -** Modelo de Declaração de Idoneidade;
- **Anexo VI -** Modelo de Declaração de não Utilização do Trabalho de Menor de Idade;
- **Anexo VII -** Modelo de Proposta de Preços;
- **Anexo VIII -** Minuta de Ata de Registro de Preços;

**II – SESSÃO PÚBLICA**

**DATA E HORÁRIO DO PROTOCOLO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados **IMPRETERIVELMENTE,** no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Pérola, sito na Av. Dona Pérola Byington, nº 1800 Pérola/PR, até as 11h00min do mesmo dia previsto para abertura do certame, onde não serão aceitos envelopes com protocolo após o horário determinado, com o objetivo de não causar tumulto no momento de inicio da sessão.

**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 14h00min do dia 12/12/2018.**

**LOCAL DA ABERTURA:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pérola, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, CEP: 87.540-000, em Pérola, Estado do Paraná.

**III – PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Somente poderão participar do presente processo empresas enquadradas como ME/EPP/MEI, conforme Lei Geral nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, sendo assim EXCLUSIVO, será dado prioridade para a contratação de empresas sediadas local ou na microrregião, conforme Anexo I da Lei Municipal nº 2367/2017, e que atuem no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições exigidas, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as demais exigências contidas no presente edital.

**3.2** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

**I -** Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de Incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

**II -** Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

**III -** Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.

**3.3** Será admitido excepcionalmente à participação de empresas normais no presente certame, e classificadas as propostas, na hipótese de não comparecer nenhuma empresa licitante exclusivo (ME/EPP/MEI).

**IV – CREDENCIAMENTO;**

**4.1 - Documentos que deverão vir fora dos envelopes Proposta de Preços e Habilitação**

**a)** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida como modelo no **Anexo IV,** da qual constem *poderes específicos* para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2** DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no **Anexo II** *do* Edital.

**4.2.1** DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo no ***Anexo II*** ao Edital, somente para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura estiverem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.
**4.3** No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO em um dos dois regimes, caso a mesma tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, conforme Modelo **Anexo III.**
**4.3.1** A declaração citada acima deverá ser assinada por um contador e o sócio da respectiva empresa, sendo responsabilidade civil e criminal do profissional e da empresa por tal afirmação.
**4.3.2** Para comprovar a condição de microempresas e empresas de pequeno porte que queiram gozar das prerrogativas e benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações deverão apresentar no momento do credenciamento a Certidão Simplificada da Junta Comercial.
**4.4** A ausência de representante da empresa licitante ou a falta dos poderes do representante presente para formulação de propostas e/ou oferta de novos preços, impedirá a empresa de participar dos lances verbais. Ficando registrado o preço constante na proposta escrita.
**4.5** O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
**4.6** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
**4.7** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, poderá importar a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do Pregoeiro.
**4.8** Durante os trabalhos relativos ao certame licitatório somente será permitida a intervenção de um representante legal por licitante.
**4.9** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e deverão integrar o processo de licitação.
**4.10** Os documentos serão verificados no início dos trabalhos e deverão ser apresentados em via original; por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião ou por funcionário desta Administração Pública; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada do respectivo original.

**V – ENVELOPES;**
**5.1** Os envelopes deverão estar devidamente **fechados (colados) e devem** ser entregues à própria Comissão de Licitação no dia, horário e local designados para a realização da sessão pública, e não será aceita a remessa de documentos via postal, fac-símile, telex, telegrama ou qualquer outra forma similar.
**5.2** No ato da entrega dos envelopes ao (à) Pregoeiro (a), o licitante deverá entregar, separadamente, fora dos envelopes **DECLARAÇÃO** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/02), podendo utilizar-se do modelo constante do **Anexo II** do presente Edital, e Certidão Simplificada da Junta Comercial, como também a declaração de enquadramento de micro e pequenas empresas, caso seja.
**5.3** Caso o licitante não apresente a Declaração mencionada no item anterior será possibilitado que este, de próprio punho, faça no momento oportuno.
**5.4** Os envelopes deverão conter na face externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01: "PROPOSTA DE PREÇOS"**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**(RAZÃO SOCIAL)**
**(Nº DO CNPJ)**
**(ENDEREÇO)**

**ENVELOPE Nº 02: "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**(RAZÃO SOCIAL)**
**(Nº DO CNPJ)**
**(ENDEREÇO)**

**VI – PROPOSTA;**

**6.1** No envelope "Proposta de Preços" constará a carta-proposta que deverá:

**6.1.1** Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente e deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:

**a)** Proposta comercial constando preço por item**,** devendo o preço ser expresso em moeda corrente nacional e incluir todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços objeto da presente licitação;

**b)** Nome ou razão social, endereço completo, CNPJ e inscrição estadual, telefone, fax e endereço eletrônico, mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso;

**c)** Número do Pregão;

**d)** Descrição do objeto da presente licitação, marca, nome comercial, modelo do produto cotado, nome do fabricante, em conformidade com as especificações do folheto descritivo-**Anexo I** deste Edital;

**e)** Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

**f)** Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 dias.

**g)** Prazo para entrega dos equipamentos de acordo com o Edital.

**h) Apresentar OBRIGATORIAMENTE, a proposta em mídia (Pen Drive, CD ou DVD), nos padrões do kit proposta do sistema fornecido pela Prefeitura no endereço eletrônico http://www.perola.pr.gov.br/ no Link Processos Licitatórios.**

**6.1.2** Conter descrição precisa do objeto e demais elementos indispensáveis a sua caracterização.

**6.1.3** Ser apresentadas sem emendas ou rasuras, com os valores expressos em reais, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula, valores numéricos e por extenso. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

**6.1.4** Ser apresentada conforme o modelo **Anexo VII.**

**6.2** As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto aos erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da seguinte forma:

**6.2.1** Discrepância entre o valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o por extenso;

**6.2.2** Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**6.2.3** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto.

**6.2.4** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

**6.2.5** O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima pela correção de erros. O valor resultante constituirá o desconto à ser concedido.

**VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA;**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c**) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
**OBS:** Fica dispensada a juntada dos documentos referente à habilitação jurídica, caso a empresa tenha apresentado no credenciamento.

**7.1.2 REGULARIDADE FISCAL;**
**a)** Prova de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
**b)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei;
**c)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
**d)** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
**e)** Prova de regularidade **(CRF)** junto ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).**
**f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT),** dentro do prazo de validade, tendo sua validade condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho no Internet (http://www.tst.jus.br).

**7.1.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES;**
**a)** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02 (Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor conforme modelo sugerido no **(Anexo VI).**
**b)** Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que seu nome não consta no cadastro de impedidos de licitar do TCE/PR, conforme modelo sugerido no **Anexo V.**
**OBS**: Será declarada inabilitada a empresa que estiver constando seu nome no cadastro de impedidos de licitar em pesquisa realizada no site do TCE/PR.

**7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**
**a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante com prazo de vigência de no máximo 60 dias.

**7.2** As empresas de pequeno porte e microempresas, por ocasião da Lei Complementar 123, de 14.12.06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação acima requisitada para efeito da comprovação da regularidade fiscal ainda que com alguma restrição.
**7.3** Os documentos poderão ser apresentados em via original; por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário da Unidade que realiza a licitação; por publicação em Órgão de Imprensa Oficial ou, ainda, por cópia acompanhada da respectiva via original, para conferência e autenticação na própria sessão.
**7.4** A documentação de que trata este Edital deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas da licitação deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios".**
**7.5** Às certidões que não consignarem, de forma expressa, o prazo de validade, este ficará fixado em 90 (noventa) dias, para fins da presente licitação.

**7.6** A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:
**7.7** Se a matriz for executar o contrato, toda a documentação deverá ser relativa a ela;
**7.8** Se a filial for executar o contrato, deverá ser apresentados documentos da filial.
**OBS: Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, pela própria natureza, comprovadamente são emitidos em nome da matriz, uma vez que o recolhimento dos tributos e das contribuições federais é realizado de forma centralizada pela matriz, abrangendo portanto suas filiais.**
**7.9** Preferencialmente os documentos deverão ser apresentados na ordem em que se encontram enumerados.

**VIII – PROCESSAMENTO DO PREGÃO;**
**8.1** No dia, hora e local designado para a realização do Pregão será procedido o credenciamento.
**8.2** Serão entregues ao Pregoeiro, os envelopes nº 01 de Proposta de Preços e nº 02 da Documentação de Habilitação.
**8.3** Iniciada a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, será avaliada as condições exigidas no Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições exigidas.
**8.4** Para fins de classificação das Propostas, será considerado o **Menor Preço Unitário Por Item.**
**8.5** O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.
**8.6** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.5, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços subsequentes, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, quaisquer que tenham sido os valores oferecidos.
**8.7** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.6, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.
**8.8** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência de lances seguintes.
**8.9** O lance, para ser aceito, deverá ser inferior ao anterior ou da proposta escrita de menor preço.
**8.10** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
**8.11** Não poderá haver desistência dos lances ofertados.
**8.12** Caso não haja oferta de lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.
**8.13** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
**8.14** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao seu objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.
**8.15** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.
**8.16** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.
**8.17** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.
**8.18** Na ocorrência do disposto no item 8.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço, nas condições fixadas no item 8.15.
**8.19** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os

envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de 30 (trinta) dias após o resultado final do Pregão.

**8.20** A Licitante vencedora, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, deverá apresentar nova proposta contendo adequação ao valor obtido através da negociação efetuada ou na fase de lances verbais.

**8.21** Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate ficto (valor até 5% acima da proposta inicialmente vencedora), a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada poderá ofertar novo lance, no prazo de 15 minutos, conforme disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

**8.22** O disposto no subitem acima, não se aplica a esta licitação visto que esta é exclusiva para ME e EPP estando todos os licitantes em igualdade de condições conforme Lei.

**8.23** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**8.24** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.25** A não regularização da documentação, no prazo concedido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da **Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**IX – JULGAMENTO;**

**9.1** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o menor preço por item, conforme consta da proposta de preços e dos respectivos lances verbais.

**9.2** O resultado do julgamento da proposta será feito mediante a publicação da imprensa oficial do Município de Pérola.

**9.3** Na existência de licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, serão adotados os critérios de julgamento estabelecidos pelos arts. 44 e 45, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

**9.4** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**9.5** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio da emissão prévia de nota de empenho de despesa.

**9.6** O contido no subitem **9.3** não será aplicado em virtude de ser a presente licitação exclusiva para ME/EPP/MEI.

**X - DO REGISTRO DE PREÇOS;**

**10.1** SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição de bens, para contratações futuras.

**10.2** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**10.3** Após a homologação da presente licitação, será assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme **Anexo VIII**, com prazo de validade de **12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura.

**10.4** O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados na imprensa oficial, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
**10.5** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
**10.6** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**XI – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS;**
**11.1**As impugnações não terão efeito de recurso e poderão ser oferecidas por qualquer cidadão, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.
**11.2** Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração no edital, inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas.
**11.3** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas.
**11.4** As impugnações deverão se dar de forma expressa, e dirigidas ao Pregoeiro que realizará a licitação, mediante protocolo perante o Protocolo Geral da sede da Prefeitura.
**11.5** A impugnação feita tempestivamente não impedirá a participação no processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão.
**11.6** Decairá do direito de impugnar o edital aquele que não o fizer no prazo legal.
**11.7** Os recursos relativos aos atos da presente licitação decorrem das disposições constantes do art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02.
**11.8** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
**11.9** A ausência de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.
**11.10** Eventuais recursos deverão ser interpostos de forma expressa e dirigidos ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro que realiza a licitação.
**11.11** Os recursos e impugnações deverão ser instruídos com documentos necessários para a perfeita identificação da impugnante/recorrente, bem como da verificação da capacidade de representação do signatário.

**XII – OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE FORNECEDORA;**
**12.1.** Fornecer o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.
**12.2.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
**12.3.** Responder, única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da presente aquisição, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fretes, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato.
**12.4.** Responsabiliza-se pela manutenção do seu cadastro atualizado perante o setor cadastral do Município, bem como pela tempestividade de suas certidões para fins de pagamento dentro do prazo de vigência, consoante regra preceituada pelo SIM-AM/TCE-PR.
**12.5.** Fornecer os equipamentos em (s) local (is) indicado (s) pelo Setor solicitante em até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação. O recebimento do material será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Edital e da proposta, devendo ser integralmente cumprido.
**12.6.** Observar rigorosamente, as normas técnicas em vigor, as especificações e demais documentos fornecidos

pela Prefeitura de Pérola;
**12.7.** Manter durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas e ainda todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
**12.8.** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega do produto, inclusive aquelas de embalagens e eventuais perdas e/ou danos, no caso de empresas nacionais e estrangeiras, e de seguro, no caso de empresa nacional;
**12.9.** Comunicar ao Setor solicitante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.
**12.10.** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas, decorrentes de danos ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;
**12.11.** Prestar esclarecimentos a Prefeitura de Pérola sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam independentemente de solicitação;
**12.12.** Facultar ao Setor solicitante, a qualquer tempo, a inspeção técnica, objetivando a atualização do cadastro técnico, o acompanhamento da produção e a avaliação da capacidade técnica de produção dos equipamentos contratados;

**XIII - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO;**
**13.1 -** O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega dos equipamentos, e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;
**13.2** - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade, Secretaria Municipal de Fazenda e Administração, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) e ou serviços executados, entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Pérola e conter o número do empenho correspondente, o número do procedimento licitatório.
**13.3** – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) equipamentos(s) e ou serviços, entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:
**13.3.**1 – Prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;
**13.3.2** – Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;
**13.3.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

**XIV – DA ENTREGA E DO PRAZO;**
**14.1** - O prazo de entrega dos equipamentos será de no máximo em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da Nota de Empenho e confirmação de pedido.
**14.2** – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos equipamentos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos serviços.
**14.2.1** – A entrega dos equipamentos será feita nos endereços supra indicados, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.
**14.2.2** - Além da entrega dos equipamentos no local designado pelo Setor solicitante, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os equipamentos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.
**14.3** - Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.
**14.4** – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**14.5** – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser substituído pela empresa fornecedora no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação da não aceitação, para reposição.
**14.6** – A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a PROMITENTE FORNECEDORA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.
**14.7** – O recebimento provisório ou definitivo dos equipamentos não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**XV - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS;**
**15.1** – A validade dos preços registrados será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
**16.1** - O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo **Anexo VIII.**
**16.2** – Na Ata de Registro de Preços estão definidos os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento/execução (nota de empenho).
**16.3** - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado, respectivamente, do contrato social ou procuração, e cédula de identidade para ambas as hipóteses.
**16.4** - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município (correspondência com aviso de recebimento), podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração. Pela recusa em assinar a ATA, dentro do prazo estabelecido, será imputada a multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor proposto, ao licitante vencedor.

**XVII - DOS EMPENHOS;**
**17.1** - O compromisso de fornecimento estará caracterizado após o recebimento da nota de empenho, que será emitido de acordo com o valor constante na Ata de Registro de Preços ou em seus Aditivos.
**17.2** - A emissão do(s) empenho(s) será (ão) autorizada(s) pelo titular da pasta à qual pertencer à unidade requisitante, ou pela autoridade por ele delegada.
**17.3** - Na nota de empenho irá constar, **obrigatoriamente**, o número do processo licitatório que deu origem ao registro de preços, o tipo e a quantidade dos serviços solicitados, valor (es), local(ais) e prazo de entrega (quando não especificados no edital ou na Ata de Registro de Preços).
**17.4 - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referente ao exercício de 2018:**

| DESPESA PRINCIPAL | DESDOBRAMENTO | ORGÃO UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | CATEGORIA |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 2954 | 01.01 | 04.122.0001.2001 | 4.4.90.52 |
| 23 | 1784 | 02.01 | 04.122.0002.2002 | 4.4.90.52 |
| 32 | 2955 | 03.01 | 04.124.0002.2003 | 4.4.90.52 |
| 43 | 2956 | 04.01 | 04.121.0003.2004 | 4.4.90.52 |
| 62 | 1710 | 05.01 | 04.129.0003.2005 | 4.4.90.52 |
| 94 | 2957 | 06.01 | 15.452.0006.2006 | 4.4.90.52 |
| 237 | 2958 | 08.01 | 10.301.0010.2018 | 4.4.90.52 |
| 243 | 2959 | 08.02 | 10.301.0010.2020 | 4.4.90.52 |
| 250 | 2960 | 08.02 | 10.301.0010.2026 | 4.4.90.52 |
| 269 | 2329 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |
| 2080 | 2961 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |
| 2377 | 2962 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2079 | 2736 | 08.02 | 10.301.0010.2028 | 4.4.90.52 |
| 307 | 2963 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2381 | 2964 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2426 | 2965 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2750 | 2966 | 08.02 | 10.305.0010.2023 | 4.4.90.52 |
| 327 | 1811 | 08.02 | 10.305.0010.2023 | 4.4.90.52 |
| 338 | 2967 | 09.01 | 08.243.0011.2149 | 4.4.90.52 |
| 354 | 2968 | 09.01 | 08.244.0011.2029 | 4.4.90.52 |
| 359 | 2740 | 09.01 | 08.244.0011.2030 | 4.4.90.52 |
| 364 | 2969 | 09.01 | 08.244.0011.2031 | 4.4.90.52 |
| 371 | 2739 | 09.01 | 08.244.0011.2032 | 4.4.90.52 |
| 386 | 2970 | 09.02 | 08.243.0011.6039 | 4.4.90.52 |
| 398 | 2971 | 10.01 | 11.334.0013.2045 | 4.4.90.52 |
| 412 | 2972 | 11.01 | 18.541.0014.2047 | 4.4.90.52 |
| 413 | 2551 | 11.01 | 18.541.0014.2047 | 4.4.90.52 |

**17.5-Nos exercícios seguintes, nas dotações orçamentárias consignadas nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.**

**XVIII – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS;**

**18.1** - O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

**18.2** - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado (conforme pesquisa realizada), o órgão gerenciador deverá:

**a)** Convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

**b)** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**c)** Convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**18.3** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**XIX - DAS PENALIDADES;**

**19.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**19.1.1**- Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**19.1.2** - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**19.1.3** - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**19.1.4** - Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**19.1.5**- Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**19.1.6** -Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**19.1.7**-Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**19.1.8** - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**19.2** - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

**19.2.1** Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.
**19.2.2** Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.
**19.2.3** Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no "item 13.4.4", de cuja decisão cabe pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.
**19.3**- A declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da intimação.
**19.4** - Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a Administração poderá considerar o atraso como descumprimento total ou parcial da obrigação, recusando-se a receber o objeto da licitação e aplicando a multa.
**19.5** -O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.
**19.6** -Na hipótese de não cumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.
**19.7** -O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará na inscrição em dívida ativa, para cobrança judicial.
**19.8** -Nos casos em que a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deixar de atender o prazo estabelecido para a apresentação da documentação regular pertinente à regularidade fiscal, a Administração Pública aplicará a pena de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública cumulada com a aplicação de uma multa compensatória no valor de 10% do valor total da licitação.
**19.9** -As sanções previstas neste edital poderão ser aplicadas aos licitantes, tanto nas pessoas de seus profissionais quanto na pessoa da empresa, que incorram em algum ato típico previsto nos incisos do art. 88, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
**19.10** A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.
**19.11** Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente a Lei nº 8666/93, com as alterações dela decorrentes.
**19.12** As sanções ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

**XX – DISPOSIÇÕES GERAIS;**
**20.1.** O inteiro teor do presente Edital e seus anexos, encontra-se disponível no endereço eletrônico: http://www.perola.pr.gov.br/, no link Processos Licitatórios. Maiores informações pelo fone: (44) 3636-8300, de Segunda à Sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min.
**20.2**. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pérola, Departamento de Compras e Licitação, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, ou pelo telefone/fax (44) 3636-8300, em horário de expediente da Administração Pública, ou seja, 2ª a 6ª feiras, no horário compreendido das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
**20.3.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município de Pérola, Departamento de Compras e Licitação, sito na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, CEP: 87.540-000, Pérola/PR.

**20.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
**20.5**. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.
**20.6.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficam dispensados de autenticação, portanto ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.
**20.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sobre o valor inicial contratado.
**20.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
**20.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações).
**20.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Pérola para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
**20.11** - A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.
**20.11.1**–Poderão utilizar os preços registrados oriundos deste processo de licitação, os órgãos desta Administração a seguir relacionados:

| |
|---|
| **CHEFIA DE GABINETE** |
| **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO.** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE.** |

**20.12 -** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
**20.13** - Os recursos orçamentários, para fazer frente às futuras aquisições decorrentes da presente licitação, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.
**20.14** O Edital e a minuta da Ata de Registro de Preços foram aprovados pela Procuradoria Jurídica do Município, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
**20.15** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou da Ordem de Serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
**20.16** A contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo expressa disposição em contrário.
**20.17** As licitantes ficam obrigadas, a qualquer tempo, a declarar a ocorrência de fatos impeditivos da habilitação e que ensejem no impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas.

**20.18** A participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável aceitação, pelos proponentes, das condições do edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

**20.19** O Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, fica lhe facultada à promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar instrução do processo.

**20.20** O Prefeito Municipal poderá revogar, total ou parcialmente, a presente licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, não cabendo às licitantes direito a indenização, nem pela elaboração da proposta e/ou apresentação de documentos.

**20.21** Os atos desta licitação serão públicos e acessíveis aos interessados, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

**20.22** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.23** A publicidade dos atos decorrentes da presente licitação se dará por meio de publicação no **UMUARAMA ILUSTRADO**, considerado Órgão Oficial de Imprensa do Município.

**20.24** Eventuais omissões serão supridas pelas disposições constantes das Lei 10.520/02 e Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

**20.25** Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo (a) Pregoeiro(a).

**20.26** A participação do (a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**Pérola/PR, 29 de Novembro de 2018.**

**DARLAN SCALCO**
**Prefeito.**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Registro de Preços e contratação de empresas para o fornecimento de equipamentos de informática, que serão utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos abaixo;

| Lote | Item | Qtde. | Unid. | Cód. | Discriminação | Valor Máximo Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 2 | UN | 16418 | Notebook de no mínimo 15.6"(Polegada), com as seguintes características mínimas: LED I5-7200U/8GB/1TB/TEC NUMERICO. Bateria: 04 células - Bluetooth: 4.0 - Chipset: Integrado - HD: 1 Tb - Hdmi: Sim - Interface USB: 01x USB 3.0 / 02x USB 2.0 - Leitor De Cartão: Sim - Memória: 8GB DDR4 - 2133 - Mouse: Touchpad - Placa de vídeo: NVIDIA GeForce 940MX 02GB GDDR5 - Processador: Intel Core i5-7200U - 2.50GHz (até 3.10GHz) - 3MB Cache - Kabylake 7° Geração - Rede: Wireless Padrão 802.11 Ac/A/B/G/N - Rj 45: Sim - Sistema Operacional: Windows 10 Home - Slot Expansão: Expansivel até 20GB (2 slots) - Teclado:Tamanho Padrão Abnt - Teclado Númerico: Sim. Tela: 15,6'' HD anti-reflexo- WebCam:sim - Audio: | 3.780,17 | 7.560,34 |
| 1 | 2 | 25 | UN | 17033 | Micro Computador com as seguintes características: Placa Mãe com suporte para processadores Intel® Pentium®, Celeron® e Core™ (i3, i5 e i7) LGA 1151 - 8ª Geração Intel®. Chipset: • Intel® B360. Memória Principal: • 4 x slots de memória DDR4 com suporte até 64GB • Suporta módulos de 2666 / 2400 / 2133MHz • Arquitetura de memória de canal duplo • Suporta memória ECC DIMM 1Rx8/2Rx8 (operando em modo não-ECC) • Suporta memória não-ECC DIMM 1Rx8/2Rx8/1Rx16 • Suporta Intel® Extreme Memory Profile (XMP). Gráficos integrados: • 1 x HDMI • 1 x DVI-D • 1 x D-Sub. Áudio: • Realtek® ALC887 codec • Audio de Alta Definição 2 / 4 / 5.1 ou 7.1 canais • Suporte para saída S/PDIF. LAN: • 1 x Realtek® GbE LAN (10/100/1000 Mbit). Slots de Expansão: • 1x slot PCIe x16,rodando a x16 (PCIEX16) • 1 x slot PCIe x4 • 1 x slot PCIe x1. Interfaces | 2.893,42 | **72.335,50** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | de Armazenamento: • 1 x slot M.2 (Socket 3, Key M - com suporte para SSD tipo 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2) • 6 x SATA 6Gb/s • Suporta memória Intel® Optane™. USB: • 6 x portas USB 3.1 Gen1, sendo 4 portas no painel trasiero e 2 portas através de conectores USB internos • 6 x portas USB 2.0, sendo 2 portas no painel trasiero e 4 portas através de conectores USB internos. Conectores internos: • 1 x conector de alimentação principal ATX de 24 pinos • 1 x conector de alimentação ATX 12V de 8 pinos • 1 x conector para o ventilador da CPU • 2 x conector para o ventilador do sistema • 1 x conectores de fita RGB • 1 x soquete M.2 (3 conectores) • 6 x conectores SATA de 6 Gb/s • 1 x conector do painel frontal • 1 x conector de áudio do painel frontal • 1 x conector de saídaS/PDIF • 1 x conector para USB 3.1 Gen1 • 2 x conectores para USB 2.0 / 1.1 • 1 x conector Trusted Platform Module (TPM) • 1 x conector para porta serial • 1 x conector para porta paralela • 1 x jumper limpar CMOS. Portas traseiras: • 1 x PS/2 (teclado / mouse) • 1 x D-Sub • 1 x DVI-D • 1 x HDMI • 4 x USB 3.1 Gen1 • 2 x USB 2.0 Gen1 • 1 x RJ-45 • 3 x Áudio jacks. Dimensões: • Formato Micro ATX (22.6cm x 20.5cm) / PROCESSADOR LGA 1151 com 6M Cache 3,60 GHz, 8100 - 8ª Geração, Segmento vertical:Desktop, Litografia:14 nm. Desempenho : Número de núcleos:4, Nº de threads:4, Frequência baseada em processador:3,60 GHz, Cache:6 MB, Velocidade do barramento:8 GT/s DMI3, TDP:65 W / Memória: KVR24N17S8/8 > 8GB 1Rx8 1G x 64-Bit PC4-2400 288-Pin DIMM / SSD SATA DESKTOP NOTEBOOK Capacidade: 120GB, Formato: 2,5 pol, Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Total bytes gravados (TBW): 40TB / DRIVE OPTICO LEITOR GRAVADOR DVD / Gabinete: Baia Externa 5.25: 02; Baia Interna 2.5: 03; Baia Interna 3.5: 02; Cooler Frontal Compatível:120mm; Cooler Lateral Compatível: 120mm; Cooler Traseiro Compatível: 80/ 90mm; Dimensão da Embalagem (A / P / L) : 450.0mm / 220.0mm / 410.0mm; Fonte: Fonte de 200 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Watts; Painel Frontal Audio: Sim; Painel Frontal USB 2.0: 02; Suporte para SSD: Sim / TECLADO: de alta-durabilidade, Perfil Baixo ,compacto e leve. Design fino e específico para desktop PCs.Design Simples, confortável e resistente.Interface: USB. Plug and Play: Fácil de usar. Teclas de grande durabilidade. Requisitos de sistema: Windows 7, 8, 8.1, 10 / MOUSE: Com sensor óptico 1200 , Cor: Preto, Conector: USB, Cabo: 1,5mt, Compatível com Windows e MacOS, Requisitos do Sistema, Window 7/ 8 ou 10, Mac OS X 10/ 7.4 e acima, Porta USB disponível / Caixa de som: Alimentação: USB; Entrada Frontal para Fone de Ouvido: Sim; Frequência de Resposta: 100Hz - 20kHz; Interface: P2; Potência Rms: 1W RMS | | |
| 1 | 3 | 13 | UN | 16975 | Monitor LED 18,5"(Polegada) - Tamanho do painel: 18,5" Widescreen (painel LED) - Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm - Pixel pitch::0,3 mm - Brilho: 200 cd/m2 - Relação de contraste (dinâmico): 20.000.000:1 - Tempo de resposta::5 ms - Ângulo de visão horizontal: 90o - Ângulo de visão vertical: 50o - Frequência de varredura horizontal: 30 KHz ~ 60 KHz - Frequência de varredura vertical: 50 ~ 75 Hz - Largura de banda: 85 MHz - Compatibilidade: Windows, MAC, Linux - Resolução máxima::1366 x 768 @ 60 Hz (HD) - Suporte de cores:Maior que16 Milhões - Conectores: 01 -VGA (Analógico RGB) - DCB (Amplificação Dinâmica de Cores)::Sim - DCR (Relação de Contraste Dinâmico): Sim - Consumo:Ligado < 15 Watts (típico), Stand By < 0,5 Watt - Fonte: Interna - 100~240V - 50/60 Hz - Plug & Play: DDC2B/CI - Energy Star: Sim (EPA) - Controles manuais::Power - Função OSD (On Screen Display): OSD com interface gráfica amigável, controlado pelo programa i-Menu | 517,67 | **6.729,71** |
| 1 | 4 | 13 | UN | 16976 | MONITOR LED 21.5" (Polegada) ; Especificações: Tamanho do painel: 21,5" Widescreen (painel LED) - Tamanho da imagem visível (diagonal): 54,7 cm - Pixel pitch: 0,248 mm - Brilho: 200 cd/m2 - Relação de contraste (dinâmico): 20.000.000:1 - Tempo de resposta: 5 ms - Ângulo de visão horizontal: 90º - Ângulo de | 652,67 | **8.484,71** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | visão vertical: 50º - Frequência de varredura horizontal: 30 KHz ~ 60 KHz - Frequência de varredura vertical: 50 ~ 75 Hz - Largura de banda: 165 MHz - Compatibilidade:Windows, MAC, Linux - Resolução máxima / recomendada: 1920 x 1080 @ 60 Hz (FULL HD) -Suporte de cores: Maior que 16 Milhões - Conectores: 01 - VGA Analógico (RGB) - DCB (Amplificação Dinâmica de Cores) - DCR (Relação de Contraste Dinâmico) - Consumo: Ligado < 18 Watts (típico), Stand By < 0,5 Watt - Fonte Interna: - 100~240V - 50/60 Hz - Plug & Play: DDC2B/CI - Energy Star (EPA) - Controles manuais: Power - Função: OSD (On Screen Display) OSD com interface gráfica amigável, controlado pelo programa i-Menu - VESA (sistema internacional de furação para fixação em paredes ou painéis 100 x 100) | | |
| 1 | 5 | 5 | UN | 16977 | Impressora Multifuncional Tipo: Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico display LCD (tipo/tamanho) Touchscreen Colorido de 3,7" - Tamanho do Papel (máximo) Até 21,6 x 35,6 cm (Oficio) - Velocidade de Impressão (máxima) Até 42/40 ppm (carta/A4) - Resolução de Impressão (máxima) Até 1200 x 1200 dpi - Emulações PCL6, BR-Script3 , IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0 - Memória (padrão/máxima) 512 MB / 512 MB - Duplex Automático Para impressão e para cópia/digitalização/fax em uma única passagem - Capacidade de Entrada de Papel (máxima) - Bandeja com capacidade até 250 folhas e uma bandeja multi uso com capacidade de 50 folhas - Capacidade de Entrada Opcional (máxima*) - Até 1.340 folhas com bandejas opcionais - Capacidade de Saída (máxima)- 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima) - Alimentador Automático de Documentos (ADF)- Até 70 folhas - Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade - Host USB Sim, frontal - Velocidade de Cópia / Resolução de Cópia (máxima) Até 42/40 cpm (carta/A4) até 1200 x 600 dpi - Opções de Cópia Ordenadas, N em 1, Cópias Múltiplas (até 99), Identidades (RG), Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1% - | 3.065,00 | **15.325,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Velocidade de Digitalização (máxima) Simplex (somente frente): até 28 ipm (preto) / 20 ipm (colorido) Duplex (frente e verso): até 56 ipm (preto) / 34 ipm (colorido) - Tamanho do Vidro de Documentos 21,6 x 35,6 cm (Oficio) - Resolução de Digitalização (máxima) Ótica: até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos) Interpolada: até 19200 x 19200 dpi - Função "Digitalizar para" Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, Nuvem (Web Connect), Servidor de E-mail1 , Pasta de Rede** (CIFS), Fácil Digitalização para E-mail - Web ConnectΔ GOOGLE DRIVE™, EVERNOTE®, ONEDRIVE®, ONENOTE®, DROPBOX, BOX, FACEBOOK™, FLICKR®, PICASA Web Albums™ - Sistemas Operacionais Compativeisº Windows®: XP Home / XP Professional / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®/ Windows® 7, 8, 8.1, 10 / Windows Server® 2003 / 2003 R2 (32/64 bits) / 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 Mac® OS X® v10.8.5, 10.9.x, 10.10.x Linux - Compatibilidade com Dispositivos Móveis□ AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Brother iPrint&Scan, Cortado Workplace e Mopria® - Funções de Segurança Secure Function Lock, AcΘ ve Directory, Enterprise Security (802.1x), Bloqueio de Slot, Impressão Segura, SSL/TLS, IPSec - Ciclo de Trabalho Mensal Máximo◊ Até 50.000 páginas/mês - Volume Mensal Recomendado Até 3.500 páginas/mês. | | |
| 1 | 6 | 4 | UN | 17145 | Impressora Multifuncional: Deverá proporcionar baixo custo de impressão com alto rendimento; Sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos[1]. Deverá imprimir até 7.500[2] páginas coloridas e 4.500[2] páginas em preto com resolução de impressão: até 5760x1440 dpi. Deverá apresentar velocidade de impressão em preto de: até 33 páginas por minuto no modo rascunho e até 10 páginas por minuto em modo normal (ISO)5. Funções: Impressora, Copiadora e Scanner: Impressora: Tecnologia de impressão: Tecnologia Micropiezo, Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em | 1.400,83 | **5.603,32** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | cores, Tamanho da gota: 3 picolitros, Cabo USB Incluso: Sim, Capacidade de Entrada do papel: 100 folhas de papel A4, Capacidade de Saída do papel: 30 folhas de papel A4, Tamanhos de papel suportados: A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6pol.), 13x18cm (5x7pol.), 9x13cm (3.5x5pol.), Carta (8 1/2x11pol.), Oficio (8 1/2x14pol.), Meia Carta (5 1/2x8 1/2pol.), 13x20cm (5x8pol.), 20x25cm (8x10pol.), 16:9 wide, 100x148 mm Envelopes: #10 (4 1/8x9 1/2pol.), DL (110x220mm), C6 (114x162mm). Tipos de papel suportados: Comum, Papéis Especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper), Impressão Duplex: Manual. Conectividade: Conexões: USB 2.0 de alta velocidade, Compatibilidade: Windows XP/XP Professional x64 Edition/Vista/7/8/8.1/10, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x. Scanner: Resolução máxima do scanner: 600 x 1200 dpi, Profundidade máxima do scanner: 48-bit interna (24-bit externa), Área de escaneamento: 21,6 x 29,7 cm, Velocidade máxima de escaneamento: 2.4 ms/linha (mono), 9.5 ms/linha (cor). Digitalizar para PDF: Sim. Cópia: Tamanho das cópias: Carta/ A4 ou 10 cm x 15 cm, Número de Cópias: 1 ou 20, Requerimentos elétricos: Voltagem: Bivolt; Consumo elétrico: 13W em Operação e 0,8W em repouso. | | |
| 1 | 7 | 1 | UN | 16978 | Plotter grande formato: Especificações: Conectividade, padrão Fast Ethernet (100Base-T); certificado para USB 2.0 de alta velocidade; Wi-Fi. Memória: máxima 256 MB - Memória, padrão 256 MB. Funções Imprimir. Resolução de impressão Até 1.200 x 1.200 dpi otimizados com entrada de 600 x 600 dpi, com o recurso de otimização para papel fotográfico selecionado. Redes - Pronto para trabalhar em rede Padrão. Manuseio de impressões acabada alimentação de rolo - cortador automático. Recurso HP ePrint - Sim, Peso de mídia recomendado 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual);60 a 220 g/m² (bandeja de entrada), Tecnologia Jato de tinta térmica HP, Linguagens de impr. (padrão) HP PCL 3 GUI, JPEG, Cabeça de impressão: C1Q10A HP 711 Kit único | 4.007,83 | **4.007,83** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 | 3 | UN | 17034 | Projetor Multimídia: Brilho de 3.600 lumens - ColorBoost3D & ColorSafe II - Contraste de 20.000:1 (Dynamic Black) - DLP 3D ready (preparado para 3D) - 10.000 horas de vida útil de lâmpada - Características de Exibição: Resolução SVGA (800 x 600) - 3.600 ANSI lumens - Dynamic Black 20.000:1 - Acer ColorBoost3D - Acer ColorSafe II- HDMI 3D com 144Hz 24p - Usabilidade Aprimorada : Alto falante integrado de 3W - AC power on - Menu instantâneo - Acer SmartFormat - Flexibilidade de instalação: Correção de Trapézio de 40 graus - Troca fácil da lâmpada - Funcionalidade eco-friendly: Acer EcoProjection - Vida útil da lâmpada de até 15,000 horas no modo ExtremeEco - Características Técnicas: Sistema de Projeção - DLP® - Resolução Nativa 800x600 - Resoluções Máxima WUXGA (1.920 x 1.200) - Brilho: 3.600 ANSI Lumens (Padrão) (em conformidade com a norma ISO 21118) - Contraste:20.000:1 (Dynamic Black) - Throw ratio: 1.96 ~ 2.15 (50 @ 2 m) - Lentes de Projeção: F = 2.56 ~ 2.68, f = 22.0 mm ~ 24.1 mm / Zoom Manual e Foco Manual - Keystone: +/-40° (Vertical, Manual) - Entradas/conexões - VGA (RGB/D-sub) x 1 / Composite Video (RCA) x 1/ HDMI (Vídeo, Áudio, HDCP) x 1 / PC Áudio (estéreo mini jack) x 1 - Duração da Lâmpada: Duração: 5,000 Horas (Padrão), 10,000 Horas (ECO), 15,000 Horas (ExtremeEco) | 3.040,67 | **9.122,01** |
| 1 | 9 | 1 | UN | 17042 | Scanner Colorido: Ciclo de Trabalho: Até 10.000 digitalizações - Conteúdo da Embalagem Scanner Perfection V19 - Scanner - Cabo USB - Guia rápido de instalação - Resolução Ótica: 4.800 DPI - Velocidade do scanneamento: 10s a 300 DPI colorido (USB 2.0)/ 30s a 600 DPI colorido (USB 2.0) | 655,00 | **655,00** |
| 1 | 10 | 3 | UN | 16980 | Scanner de mesa: Tipo de Scanner CIS Duplo - Interfaces Padrão Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, SuperSpeed USB 3.0 - Conectividade de Rede: Sim (cabeada) - Velocidade de Digitalização: Até 50 ppm (colorida e monocromática) - Velocidade de Digitalização Duplex: Até 100 ipm (colorida e monocromática) - Capacidade de Entrada de Papel: Alimentador | 3.869,67 | **11.609,01** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Automático de Documentos (ADF) com 50 folhas de capacidade - Tamanho do Documento (máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento)^ - Tamanho do Documento (mínimo): 5,1 cm (Largura) x 5,1 cm (Largura) - Display N/A - Resolução de Digitalização (máxima) Óptica: 600 x 600 dpi Interpolada: 1200 x 1200 dpi - Profundidade de Cor 30 bits (entrada) / 24 bits (saída) - Profundidade de Tons de Cinza 256 níveis - Função "Digitalizar para" PC (arquivo, imagem, e-mail e OCR), impressão, FTP/SFTP, rede, Microsoft ® SharePoint®, pendrive e dispositivos móveis via Brother iPrint&Scan - Sistemas Operacionais Compatíveis Windows®: Windows® 10, Windows® 8.1, Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP (somente 32 bits) Mac®: Mac® OS X v10.8.x e superior Linux® - Compatibilidade com Dispositivos Móveis Sim - Funções Avançadas de Segurança N/A - Interface USB Direta Sim - Compatível com TWAIN Sim (driver TWAIN incluso) - Ciclo de Trabalho Diário Até 5.000 digitalizações/dia - Fonte de Alimentação Alimentação CA (110-240 V) Consumo de Energia Aprox. 30 W (Digitalizando) Aprox. 4,1 W (Modo Pronto) Aprox. 2,9 W (Modo Sleep) - Softwares Inclusos ABBYY FineReader Professional 11, ABBYY PDF Transformer Plus (Windows®), Nuance™ PaperPort 14 SE (Windows®) e Brother Control Center. | | |
| 1 | 11 | 6 | UN | 17044 | Leitor de código de barras com pedestal. Tipo: Portátil. Acompanha pedestal/suporte para leitura automática - Tecnologia: Linear Laser - FONTE DE LUZ: Diodo de Luz de 650nm - LEITURA: Velocidade de Leitura: 500 leituras/segundo / Profundidade do campo (distância de leitura): 35 ~ 220mm / Ângulo de leitura: 52º - RESOLUÇÃO: 5 mil - CONTRASTE DE IMPRESSÃO:30% @ UPC/EAN 100% - INDICADORES SONOROS: Sinal sonoro com ajuste de volume e tempo - INDICADORES DE LED: Verde, vermelho e azul - OPERAÇÕES PROGRAMÁVEIS: Tom, volume e tempo de duração do bipe, modo de leitura do botão gatilho, tipo de término de mensagem, tipo de idioma, configurações do teclado - TIPOS DE | 766,50 | **4.599,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | CÓDIGOS DE BARRAS RECONHECIDOS: Códigos lineares 1D, incluindo o FEBRABAN (Boletos bancários) e o código 2D PDF-417, UPC/EAN/JAN, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-128, JAN-8, JAN-13, Code 39, Code 93, Code 128, Code 32, Code 11, Codabar, IATA Code, MSI/Plessy, ISBN/ISSN, Interleaved 2-5, Industrial 2-5, ITF 2-5 Addendum, Standard 2-5, Matrix 2-5, RSS 14, RSS Limited, RSS Expanded, GS1 DataBar, GS1 DataBar Limited, GS1 DataBar Expanded, China Postal Code, JAP, Telepen - CERTIFICAÇÕES: EMC CE & FCC DOC compliance, VCCI, BSMI, Laser Class CDRH Class IIa; IEC 60825-1: Class 1 - FÍSICO: Dimensões: 155 x 58 x 106,7mm / Peso: 148g (sem a base) / Cabo: 2m (esticado) - ELÉTRICO: Alimentação de Entrada: 5Vcc +/- 10% / Potência de Operação (Típico) : 200Ma - AMBIENTAL: Temperatura de Operação: 0ºC a 40ºC / Temperatura de Armazenamento: -20ºC a +60ºC / Umidade: 5% a 95% (sem condensação) / Choque/Queda: 1m / Nível de Luz: 4.500 LUX - LEITURA E INTERPRETAÇÃO FEBRABAN IMPRESSO: Sim | | |
| 1 | 12 | 2 | UN | 17041 | Webcam - com as seguintes características: requisitos de sistema: Windows® 10 ou posterior, Windows 8, Windows 7 - Funciona em modo de dispositivo de vídeo USB (UVC) com clientes de videochamada compatíveis: macOS 10.10 ou posterior - Chrome OS™ - Android™ v 5.0 ou superior - Porta USB - Conexão com a Internet - Compatibilidade da plataforma: Funciona com o Skype™ - Google Hangouts™ - FaceTime para Mac - Resolução máxima: 1080p/30qps - 720p/30qps - Tipo de foco: foco automático - Microfone embutido: estéreo - Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD - Comprimento do cabo: 1,5 m | 395,67 | **791,34** |
| 1 | 13 | 3 | UN | 17037 | HDD Externo portátil - Especificações: Tamanho: 2.5´ - Tipo de drive: Externo portátil - Capacidade de 1 TERA - Interface: USB 3.0 compatível com USB 2.0 - Alimentação via USB ( Mesmo cabo de dados) - Conteúdo da Embalagem: - Cabo USB 3.0 de 46 cm (18 pol) - Guia de início rápido - Requisitos de sistema: Sistema operacional Windows® 7, Windows Vista®, | 481,67 | **1.445,01** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Windows XP SP3 (32 bits e 64 bits) - Porta USB 3.0 SuperSpeed (necessária para alcançar as velocidades de transferência do USB 3.0 ou compatibilidade retroativa com portas USB 2.0 com velocidades de transferência do USB 2.0)1 | | |
| 1 | 14 | 4 | UN | 17038 | SSD SATA DESKTOP NOTEBOOK: especificações Técnicas: Capacidade: 120GB - Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - Flash NAND: TLC - Consumo de energia: 0,195W inativo / 0,279W média / 0,642W (MAX) meitura / 1,535W (MAX) gravação - Temperatura de armazenagem: -40°C a 85°C - Temperatura de operação: 0°C a 70°C - Vibração em operação: 2,17G Pico (7–800Hz) - Total bytes gravados (TBW): 40TB - MTBF (Vida Útil): 1 milhão de horas - Desempenho: Transferência de dados (ATTO): até 500MB/s para leitura e 320MB/s para gravação | 294,67 | **1.178,68** |
| 1 | 15 | 5 | UN | 17039 | SSD Sata Desktop Notebook: Especificações Técnicas: Capacidade: 240GB - Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - Flash NAND: TLC - Consumo de energia: 0,195W inativo / 0,279W média / 0,642W (MAX) meitura / 1,535W (MAX) gravação - Temperatura de armazenagem: -40°C a 85°C - Temperatura de operação: 0°C a 70°C - Vibração em operação: 2,17G Pico (7–800Hz) - Total bytes gravados (TBW): 40TB - MTBF (Vida Útil): 1 milhão de horas - Desempenho: Transferência de dados (ATTO): até 500MB/s para leitura e 350MB/s para gravação. | 440,33 | **2.201,65** |
| 1 | 16 | 64 | UN | 16981 | Fonte ATX - Possui chave seletora de voltagem 110/220V e chave I/O para ligar e desligar a fonte: - Tensão de entrada (AC): 110/220 V; Frequência: 50/60 Hz; Conectores SATA e MOLEX; Cooler de 80 mm; Proteção contra sobrecorrente, sobretensão e curto-circuito. Cabos: 01 x ATX 24 pinos; 01 x EPS; 02 x Molex (PATA); 02 x SATA; 01 x Floppy. | 115,67 | **7.402,88** |
| 1 | 17 | 19 | UN | 16979 | Nobreak 800Va com segurança contra sobreaquecimento e quedas de energia que possibilita ligar o Nobreak mesmo na ausência de rede elétrica. Com | 497,67 | **9.455,73** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | recarregador inteligente que preserva a vida útil da bateria. - Proteções: sobreaquecimento no transformador, potência excedida com alarme, descarga total da bateria, curto-entos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. Botão liga/ desliga temporizado com função mute: evita a ativação ou desativação acidental, além de desabilitar o alarme sonoro após a sinalização de algum evento. Porta fusível externo com unidade reserva. | | |
| 1 | 18 | 49 | UN | 16982 | Teclado de alta durabilidade. Perfil baixo, compacto, leve e fino. Design é específico para desktop PCs. Design Simples, confortável e resistente. Interface: USB. Plug and Play: Fácil de usar. Teclas de grande durabilidade. Requisitos de sistema: Windows 7, 8, 8.1, 10 | 41,67 | **2.041,83** |
| 1 | 19 | 50 | UN | 17046 | Mouse USB de 1200DPI - Descrição: Cor: preto - Conector: USB - Cabo: 1,5mt - Toque suave e confortável - Compatível com Windows e MacOS - Requisitos do Sistema: Windows 7/ 8 ou 10 - Mac OS X 10/ 7.4 e acima - Porta USB disponível | 29,75 | **1.487,50** |
| 1 | 20 | 67 | UN | 17047 | Filtro de linha: Potência: 1.270W em rede 127V e 2.200W em rede 220V. Tensão: entrada 115/127 ou 220V~ com tensão de saída igual a tensão de entrada. Tomadas: 04 de saída no padrão NBR14136 (2P + T). Circuit Breaker: Circuito de proteção que elimina a necessidade de substituição de fusível. Comprimento do cabo: 1,3 metro | 31,08 | **2.082,36** |
| 1 | 21 | 30 | UN | 17040 | Cabo USB 2.0 macho x b macho 1,8m preto | 20,58 | **617,40** |
| 1 | 22 | 1 | UN | 16925 | Caixa Amplificada, 01 Microfone sem fio e 01 Pedestal, Caixa de som tipo Ativa, Potência mínima de 500W RMS, Alto falante de 15 polegadas, Driver, Som Stereo, Conexão Bluetooth, Rádio FM, Controle de Volume, Impedância (OHMS) 8, Sensibilidade (DB) 90 a 100, Frequência de Resposta 60-18 HZ ou superior, Composição do material: ABS/Metal, Entradas Cartão SD, USB, OU AUXILIAR, Display digital LED, Controle de graves e agudos, Entrada MIC IN, RCA ou P10, P2, Saída Line In, Line Out, RCA, Chave liga e desliga (ON/OFF), Voltagem Bivolt, Bateria Interna, Cabo de energia, Controle remoto, | 1.655,00 | **1.655,00** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Guia Rápido, Portátil (Alças e Rodas resistentes para transporte), Dimensões aproximadas 206X210X430 (MM), Peso Aproximado de até 20 Kg, Encaixe para pedestal com trava, microfone sem fio de mão VHF, alcance de no mínimo 50 metros, com pilhas AA, Suporte Tripé para caixa acústica compatível, altura máxima de 155 cm, peso até 80 Kg, Cor dos equipamentos (Caixa, Microfone sem fio e Pedestal) preto. | | |

**VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO R$ 176.390,81 (Cento e setenta e seis mil trezentos e noventa reais e oitenta e um centavos).**

**a)** Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, não representando garantia de faturamento.

**Características e condições do fornecimento:**
**1.1 Validade da proposta**: 60 dias.
**1.2 Prazo de vigência da ATA: 12 (doze) meses.**
**1.3 Forma de entrega:** A entrega será em até 10 (dez) dias úteis, devendo ser contados da emissão da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.
**1.4 Forma de Pagamento**: O pagamento será efetuado **em até 30 dias após a entrega dos equipamentos**, após emissão da respectiva nota fiscal, com a apresentação da nota fiscal/fatura na Prefeitura Municipal, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo.
**1.5 Locais de entrega**: A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita conforme solicitação nos endereços constantes na autorização de entrega, emitido pelo setor solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento**;**

**2 DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**
**a)** O período de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses para os equipamentos de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo ou emissão da Nota Fiscal.
**b)** Deverá ser apresentada assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de acordo com as recomendações do fabricante consertando ou substituindo, conforme o caso, as peças que apresentarem eventuais defeitos;
**c)** Os serviços de garantia e assistência técnica dos equipamentos deverá ser prestado, obrigatoriamente, por oficina autorizada pelo fabricante. Os serviços e revisões dos equipamentos serão realizados no local indicado pela licitante vencedora, não havendo nenhum custo adicional referente a deslocamento, hospedagem e a realização destes serviços. Caso seja necessário o transporte dos equipamentos até a oficina autorizada, será por conta da licitante vencedora.
**d)** A garantia e assistência técnica dos equipamentos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.
**e)** Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.
**f)** A licitante vencedora deverá manter atualizada, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar ao Departamento de Compras e Licitação, da Prefeitura Municipal, qualquer alteração de dados.

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

***(papel timbrado da empresa)***

## ANEXO II

## MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRI PLENAMENTE OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

**Ref.: Modalidade e nº da Licitação**

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual **(000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxx),** em conformidade com o disposto no Art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA, que cumpri plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no Edital.

**(LOCAL E DATA)**

**(aa)**
**XXX LTDA**
**XXX**
**Sócio Gerente**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

**ANEXO III**

***(papel timbrado da empresa)***

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP/MEI**

**Para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MEI.**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, domiciliada em_____ _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, que:

a) Se enquadra como ( ) MICROEMPRESA-ME ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP ( ) MEI

b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações;

c) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

_____
Assinatura do fornecedor ou de seu representante legal

_____
Contador responsável
CRC nº Assinatura/Carimbo

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

***(papel timbrado da empresa)***

## ANEXO IV

## MODELO DE PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE: (XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual nº **(00000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-000)**, na cidade de **(xxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(Nº XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxx)**.

**OUTORGADO: (XXX)** brasileiro, **(casado), (representante legal),** portador da cédula de identidade RG nº **(X.XXX.XXX/Pr.)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX),** CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxxx).**

**PODERES:** Amplos e gerais para o **fim especial** de representar a outorgante perante a Administração Pública do Município de Pérola, Estado do Paraná no que se refere ao Procedimento na Modalidade **Pregão Presencial nº XX/2018**, podendo, para tanto, apresentar impugnações, recursos e pedido de reconsideração; subscrever e assinar todos e quaisquer documentos que se fizerem necessários; prestar e firmar declarações, propostas e lances verbais; participar de sessões públicas, renunciar a prazo e direito de recurso; retirar e assinar instrumento de contrato ou outro instrumento que o substitua; enfim, praticar todos os demais atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho do presente mandato.

**(LOCAL E DATA)**

**(assinatura do representante legal)**
**XXX LTDA**
**XXX**
**(Sócio Gerente)**

**OBS.** Procuração por instrumento particular deverá ser apresentada com firma reconhecida e acompanhada dos documentos relativos à empresa outorgante que permita a verificação da capacidade para a outorga.

Em se tratando de procuração outorgada por instrumento público não será necessária a apresentação do contrato ou estatuto social.

O presente modelo não confere poderes para recebimento de valores.

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

**ANEXO V**

***(papel timbrado da empresa)***

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**À Comissão de Licitação do Município de Pérola**

**Ref.: Modalidade e nº da Licitação**

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, inscrição estadual **(000000-00),** com sede na **(Rua XXX)**, CEP: **(00.000-000),** na cidade de **(xxxxxxxx),** neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(Nº DO XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, CEP **(00.000-00),** na cidade de **(xxxxxxxx),** declara que inexiste qualquer fato que a impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas públicas e que o nome da empresa não consta na lista dos declarados impedidos de licitar do TCE/PR; Outrossim, declara serem autênticos todos os documentos apresentados; que atenderá a todas as exigências estabelecidas no edital de licitação e que fica obrigada a comunicar, a qualquer tempo, a ocorrência de qualquer fato impeditivo de sua habilitação, de licitar ou de ou contratar com a Administração Pública. Por fim, que as presentes declarações são prestadas sob as penas da Lei.

**(LOCAL E DATA)**

**(aa)**
**XXX LTDA**
**João XXX**
**Sócio Gerente**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**

**ANEXO VI**

***(papel timbrado da empresa)***

**MODELO DE DECLARAÇÃO**
**DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR DE IDADE**

**À comissão Permanente de Licitação do Município de Pérola**
**Ref.: Modalidade e nº da Licitação**

A Empresa **(XXX LTDA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **(00.000.000/0001-00)**, com sede na **(Rua XXX)**, neste ato representada por seu **(sócio gerente)**, **(João XXX)**, brasileiro, **(casado)**, **(empresário)**, portador da cédula de identidade RG nº **(Nº X.XXX.XXX)**, inscrito no CPF sob o nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, residente na **(Rua XXX)**, declara que cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não tendo em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Outrossim, expressa ter ciência de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão do mesmo. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

Pérola/PR, ___ de _____ de 2018.

**(aa)**
**XXX LTDA**
**João XXX**
**Sócio Gerente**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**
**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – ME/EPP/MEI.**
**PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA ME/EPP/MEI LOCAIS E REGIONAIS**
**ANEXO VII**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: XXX LTDA**
**CNPJ/MF: 00.000.000/0001-00** **FONE/FAX: XX – XXXXX**

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao Registro de Preços e contratação de empresas para o fornecimento de equipamentos de informática, que serão utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná.

| Nº lote | Item nº | Quant. | Unid. | Especificação | Marca e Modelo | Preço Unitário | Preço Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**a)** Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, não representando garantia de faturamento.

**Características e condições do fornecimento:**
**7.1 Validade da proposta**: 60 dias.
**7.2 Prazo de vigência da ATA: 12 (doze) meses**.
**7.3 Forma de entrega:** A entrega será em até 10 (dez) dias úteis, devendo ser contados da emissão da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.
**7.4 Forma de Pagamento**: O pagamento será efetuado **em até 30 dias após a entrega dos equipamentos**, após emissão da respectiva nota fiscal, com a apresentação da nota fiscal/fatura na Prefeitura Municipal, à vista do respectivo Termo de Recebimento do objeto ou Recibo.
**7.5 Locais de entrega**: A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita conforme solicitação nos endereços constantes na autorização de entrega, emitido pelo setor solicitante, correndo por conta da Contratada as despesas de entrega, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento**;**
**7.7** O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária em conta em que é titular a contratada conforme segue os dados: Banco: _____Agência: _____Conta _____, cidade _____.

**8) DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**
**a)** O período de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses para os equipamentos de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo ou emissão da Nota Fiscal.
**b)** Deverá ser apresentada assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de acordo com as recomendações do fabricante consertando ou substituindo, conforme o caso, as peças que apresentarem eventuais defeitos;
**c)** Os serviços de garantia e assistência técnica dos equipamentos deverá ser prestado, obrigatoriamente, por oficina autorizada pelo fabricante. Os serviços e revisões dos equipamentos serão realizados no local indicado pela licitante vencedora, não havendo nenhum custo adicional referente a deslocamento, hospedagem e a realização destes serviços. Caso seja necessário o transporte dos equipamentos até a oficina autorizada, será por conta da licitante vencedora.
**d)** A garantia e assistência técnica dos equipamentos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

**e)** Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

**f)** A licitante vencedora deverá manter atualizada, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar ao Departamento de Compras e Licitação, da Prefeitura Municipal, qualquer alteração de dados.

Pérola/PR, ___ de _____ de 2018.

**(aa)**
**XXX LTDA**
**João XXX**
**Sócio Gerente**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 76/2018**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2018**

Aos ** de ***** de 2018, na Prefeitura Municipal de Pérola, por seu representante legal, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos Federais nº 3.555, de 08 de agosto de 2001; nº 3.784, de 06 de abril de 2001; nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal nº 012/2009, Decreto municipal nº 257, de 18 de agosto de 2009 e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, Lei Municipal nº 2367 de 31 de março de 2017, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão por Registro de Preços nº **/2018, os quais seguem anexados no processo, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa classificada em primeiro lugar, **********, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **********, estabelecida na **********, centro, ******, na cidade de *****, PR, neste ato legalmente representada por **********, brasileiro, empresário, portador da cédula de identidade RG n° ********* SSP/PR, inscrito no CPF sob o n° ********, na cidade de *****, Estado do Paraná. Observadas as condições do edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES;**

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços e contratação de empresas para o fornecimento de equipamentos de informática, que serão utilizados pelas diversas Secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná, conforme especificações e quantitativos constantes no termo de referência, que integra este Edital como Anexo I.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO – Descrição:**

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Marca/ Modelo | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**VALOR TOTAL DA ATA = R$ ----- (----------).**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA;**

**2.1** – Os equipamentos objeto desta licitação deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da requisição do setor solicitante ou funcionário designado para tal fim, conforme as condições estabelecidas nos Anexos deste edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS;**

**3.1** – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

**3.2** – Nos termos do art. 15, §4° da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Pérola não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa PROMITENTE FORNECEDORA.

**3.3** – Em cada aquisição decorrentes desta Ata serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 76/2018,** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**3.4** - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**3.5** - O gerenciamento deste instrumento caberá ao Setor solicitante no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica, nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO;**

**4.1** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a cada entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município;

**4.2** - Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Contabilidade, Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Avenida Dona Pérola Byington, nº 1800, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Pérola e conter o número do empenho correspondente e do Procedimento licitatório.

**4.3** – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

**4.3.1** – Prova de regularidade com a Previdência Social (CND – Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguro Social) dentro de seu período de validade;

**4.3.2** – Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

**4.3.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

**4.4** – Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**4.5** – O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**4.6** – Nenhum pagamento será efetuado a PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA E DO PRAZO;**

**5.1** - A entrega será de forma parcelada, conforme a necessidade da administração, por um período de 12 (doze) meses. O prazo de entrega será em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da Nota de Empenho e confirmação de pedido e deverá ter garantia de 12 (doze) meses, do recebimento dos equipamentos contra defeitos de fabricação.

**5.2** – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos equipamentos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos equipamentos.

**5.2.1** – A entrega será feita nos endereços supra indicados, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

**5.2.2** - Além da entrega no local designado pelo Setor solicitante conforme subitem 5.2.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

**5.3** - Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

**5.4** – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**5.5** – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**5.6** – A Secretaria terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a PROMITENTE FORNECEDORA para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

**5.7** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES;**

**6.1 – Do Município**

**6.1.1** – Atestar o efetivo recebimento definitivo do objeto licitado;

**6.1.2** – Aplica a PROMINENTE FORNECEDORA penalidades, quando for o caso;

**6.1.3** – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

**6.1.4** – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no Departamento de Contabilidade;

**6.1.5 –** Notificar, por escrito à PROMITENTE FORNECEDORA da aplicação, de qualquer sanção;

**6.2 – Da Promitente Fornecedora**

**6.2.1 –** Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

**6.2.2** - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

**6.2.3** – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

**6.2.4** - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

**6.2.5** – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**6.2.6** - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

**6.2.7** – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

**6.2.8** - Quando o produto não apresentar perfeito estado de conservação de uso será devolvido, o fornecedor assumirá a reposição do mesmo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sem ônus para a Prefeitura.

**6.2.9** - A não observância deste prazo bem como os casos da não entrega da totalidade dos equipamentos comprados, serão objeto de advertências.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO;**

**7.1** – O contrato de aquisição decorrente da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela emissão e retirados da Nota de Empenho pela PROMITENTE FORNECEDORA.

**7.2** – A PROMITENTE FORNECEDORA da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

**7.3** – Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

**7.4** - Toda e qualquer entrega de material fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir os materiais, o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também às sanções cabíveis.

**7.5** - O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas Unidades Contratantes, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

**CLÁUSULA OITAVA – CONTROLE DE QUALIDADE;**

**8.1** – A avaliação da qualidade do produto ora licitado com relação à descrição, características, embalagem, peso líquido e rotulagem especificada no Edital será procedida por ocasião da entrega e, sempre que os técnicos desta Prefeitura julgarem necessárias, poderão exigir a testagem ou comprovação técnica através da análise de amostras colhidas, correndo a expensas do fornecedor do produto as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos equipamentos.

**8.2** – Na hipótese de o produto não corresponder às exigências previstas no edital do presente certame, será devolvido a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, ficando de logo entendido que o Setor solicitante aceitará apenas uma única substituição, sem qualquer ônus para o Município, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**8.3** – Em caso de troca do produto, em função do que se contêm no item anterior, todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do fornecedor, conforme Guia de Recolhimento.

**8.4** – A avaliação da qualidade do produto efetuada pela Secretaria Solicitante, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora ou o fabricante, pela qualidade do produto entregue dentro dos limites estabelecidos em lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

**CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES;**

**9.1** - Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**9.1.1**- Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**9.1.2** - Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**9.1.3** - Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**9.1.4** - Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**9.1.5** - Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 08% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**9.1.6** - Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**9.1.7** - Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

**9.1.8** - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS;**

**10.1** – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 3.1 da Cláusula III, da presente Ata, e, em atendimento ao §1° do art. 28 da Lei Federal n° 9.069/95, ao art. 3° §1°, da Medida Provisória n° 1.488-16/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 76/2018**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constante do Decreto Municipal.

**10.2** – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

**10.3** - A Administração Municipal poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do PROMITENTE FORNECEDORA, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional, sendo que o novo preço fixado será valido a partir da assinatura da Ata pelas partes interessadas.

**10.4** – O preço, quando atualizado, não poderá ser superior ao praticado no mercado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**11.1** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

**11.1.1** – A PROMITENTE FORNECEDORA não cumprir as obrigações constantes da Ata;

**11.1.2** – A PROMITENTE FORNECEDORA não retirar qualquer Nota de Empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**11.1.3** - A PROMITENTE FORNECEDORA der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração; observada a legislação em vigor;

**11.1.4** – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

**11.1.5** – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticadas no mercado, e a PROMITENTE FORNECEDORA não acatar a revisão dos mesmos;

**11.1.6** – Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificada pela Administração.

**11.2 –** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da PROMITENTE FORNECEDORA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**11.3** – Pela PROMITENTE FORNECEDORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94.

**11.3.1** – A solicitação da PROMITENTE FORNECEDORA para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E UNIDADES REQUISITANTES;**

**12.1 - As despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias referente ao exercício de 2018:**

| DESPESA PRINCIPAL | DESDOBRAMENTO | ORGÃO UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | CATEGORIA |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 2954 | 01.01 | 04.122.0001.2001 | 4.4.90.52 |
| 23 | 1784 | 02.01 | 04.122.0002.2002 | 4.4.90.52 |
| 32 | 2955 | 03.01 | 04.124.0002.2003 | 4.4.90.52 |
| 43 | 2956 | 04.01 | 04.121.0003.2004 | 4.4.90.52 |
| 62 | 1710 | 05.01 | 04.129.0003.2005 | 4.4.90.52 |
| 94 | 2957 | 06.01 | 15.452.0006.2006 | 4.4.90.52 |
| 237 | 2958 | 08.01 | 10.301.0010.2018 | 4.4.90.52 |
| 243 | 2959 | 08.02 | 10.301.0010.2020 | 4.4.90.52 |
| 250 | 2960 | 08.02 | 10.301.0010.2026 | 4.4.90.52 |
| 269 | 2329 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2080 | 2961 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |
| 2377 | 2962 | 08.02 | 10.301.0010.2027 | 4.4.90.52 |
| 2079 | 2736 | 08.02 | 10.301.0010.2028 | 4.4.90.52 |
| 307 | 2963 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2381 | 2964 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2426 | 2965 | 08.02 | 10.302.0010.2024 | 4.4.90.52 |
| 2750 | 2966 | 08.02 | 10.305.0010.2023 | 4.4.90.52 |
| 327 | 1811 | 08.02 | 10.305.0010.2023 | 4.4.90.52 |
| 338 | 2967 | 09.01 | 08.243.0011.2149 | 4.4.90.52 |
| 354 | 2968 | 09.01 | 08.244.0011.2029 | 4.4.90.52 |
| 359 | 2740 | 09.01 | 08.244.0011.2030 | 4.4.90.52 |
| 364 | 2969 | 09.01 | 08.244.0011.2031 | 4.4.90.52 |
| 371 | 2739 | 09.01 | 08.244.0011.2032 | 4.4.90.52 |
| 386 | 2970 | 09.02 | 08.243.0011.6039 | 4.4.90.52 |
| 398 | 2971 | 10.01 | 11.334.0013.2045 | 4.4.90.52 |
| 412 | 2972 | 11.01 | 18.541.0014.2047 | 4.4.90.52 |
| 413 | 2551 | 11.01 | 18.541.0014.2047 | 4.4.90.52 |

**12.2-Nos exercícios seguintes, nas dotações orçamentárias consignadas nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais.**

**12.3** – O objeto desta Ata de Registro de Preços poderá ser requisitado pelos seguintes órgãos desta Administração:

| |
|---|
| **CHEFIA DE GABINETE** |
| **PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO.** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE.** |

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA-DA GARANTIA DO (S) BEM (NS):**

**a)** O período de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses para os equipamentos de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo ou emissão da Nota Fiscal.

**b)** Deverá ser apresentada assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de acordo com as recomendações do fabricante consertando ou substituindo, conforme o caso, as peças que apresentarem eventuais defeitos;

**c)** Os serviços de garantia e assistência técnica dos equipamentos deverá ser prestado, obrigatoriamente, por oficina autorizada pelo fabricante. Os serviços e revisões dos equipamentos serão realizados no local indicado pela licitante vencedora, não havendo nenhum custo adicional referente a deslocamento, hospedagem e a realização destes serviços. Caso seja necessário o transporte dos equipamentos até a oficina autorizada, será por conta da licitante vencedora.

**d)** A garantia e assistência técnica dos equipamentos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso dos mesmos.

e) Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

**f)** A licitante vencedora deverá manter atualizada, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar ao Departamento de Compras e Licitação, da Prefeitura Municipal, qualquer alteração de dados.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS COMUNICAÇÕES;**

**14.1** – As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;**

**15.1** – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO;**

**16.1** – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços **n° 76/2018**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 76/2018 e proposta da empresa _____, classificada em 1° lugar no certame supra numerado.

**17.2** – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal n° 8.666/93, alterada pela Lei Federal n° 8.883/94, pelo Decreto Municipal n° 257/2009 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

**18.1** – As parte elegem o foro da Comarca de Pérola/PR, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

**Pérola/PR, ** de ******* de 2018.**

**DARLAN SCALCO**
**Prefeito.**
**Contratante**

**Contratada**

**TESTEMUNHAS:**

_____
**FULANO DE TAL**

_____
**SICRANO DE TAL**