**REQUERIMENTO
Revisão e Regularização do Imóvel**

|  |  |
| --- | --- |
| EXCELENTÍSSIMA SENHORA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PÉROLA | PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_DATA: \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ASS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HR: \_\_\_\_\_\_\_ |
| **DADOS DO REQUERENTE** |
| NOME / RAZÃO SOCIAL | Nº TELEFONE |
| CPF / CNPJ | REGISTRO GERAL – RG | PROFISSÃO |
| FILIAÇÃO (PAI / MÃE) | ESTADO CIVIL |
| ENDEREÇO (AV/RUA) / NUMERO |
| BAIRRO | COMPLEMENTO |
| CIDADE | CEP | UF |
| **DADOS DO IMÓVEL**  |
| CADASTRO MUNICIPAL | Nº MATRÍCULA | LOTEAMENTO |
| QUADRA / GLEBA | LOTE | COMP. LOTE |
| ÀREA DO LOTE | ÀREA CONSTRUÍDA | TIPO DE CONSTRUÇÃO |
| **FINALIDADE DO REQUERIMENTO** |
| Requer,  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.Pérola – Paraná, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DO REQUERENTE |

**OBS:** DOCUMENTOS NECESSÁRIOS EM ANEXO:

* Cópia dos Documentos Pessoais;
* Cópia do Contrato de Compra e Venda; ou
* Cópia da Matrícula atualizada; ou
* Cópia da Escritura Pública;

A falta de informação ou documento exigido será motivo legal para INDEFERIMENTO do pedido.