**REQUERIMENTO   
Revisão e Regularização do Imóvel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EXCELENTÍSSIMA SENHORA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PÉROLA | | PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  DATA: \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_  ASS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HR: \_\_\_\_\_\_\_ | |
| **DADOS DO REQUERENTE** | | | |
| NOME / RAZÃO SOCIAL | | Nº TELEFONE | |
| CPF / CNPJ | REGISTRO GERAL – RG | PROFISSÃO | |
| FILIAÇÃO (PAI / MÃE) | | ESTADO CIVIL | |
| ENDEREÇO (AV/RUA) / NUMERO | | | |
| BAIRRO | | COMPLEMENTO | |
| CIDADE | | CEP | UF |
| **DADOS DO IMÓVEL** | | | |
| CADASTRO MUNICIPAL | Nº MATRÍCULA | LOTEAMENTO | |
| QUADRA / GLEBA | LOTE | COMP. LOTE | |
| ÀREA DO LOTE | ÀREA CONSTRUÍDA | TIPO DE CONSTRUÇÃO | |
| **FINALIDADE DO REQUERIMENTO** | | | |
| Requer, | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.  Pérola – Paraná, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA DO REQUERENTE | | | |

**OBS:** DOCUMENTOS NECESSÁRIOS EM ANEXO:

* Cópia dos Documentos Pessoais;
* Cópia do Contrato de Compra e Venda; ou
* Cópia da Matrícula atualizada; ou
* Cópia da Escritura Pública;

A falta de informação ou documento exigido será motivo legal para INDEFERIMENTO do pedido.