**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitação**

**Para:**

**Gabinete da Prefeita**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Senhora Prefeita:

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência a competente autorização para que possamos realizar Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos ainda que a referida locação fora estimada em um valor total de R$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitação

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Gabinete da Prefeita**

**Para:**

**Departamento de Compras e Licitação.**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente profiro competente autorização para que seja realizado Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Por oportuno, visando impor legalidade aos atos públicos, solicito o encaminhamento do futuro Edital de Licitação à Procuradoria Jurídica desta Municipalidade, para fins de apreciação e analise do referido procedimento.

Atenciosamente,

**VALDETE CUNHA**

Prefeita Municipal

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitação.**

**Para:**

**Secretaria Municipal de Fazenda e Administração.**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria a indicação de **recursos financeiros** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos ainda que a referida locação fora estimada em um valor total de R$ R$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitação

**COMUNICADO INTERNO**

**Da:**

**Secretaria Municipal de Fazenda e Administração.**

**Para:**

**Departamento de Compras e Licitação.**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente informamos haver recursos **financeiros,** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos ainda que a referida locação fora estimada em um valor total de R$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais).

Atenciosamente,

**CARLOS ROBERTO DOMINGUES DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Fazenda e Administração

**FONTE(s) DE RECURSO(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitação.**

**Para:**

**Departamento de Contabilidade.**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria a indicação de **recursos orçamentários** para fazer face ao ônus decorrente da realização de Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos ainda que a referida locação fora estimada em um valor total de R$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitação

**COMUNICADO INTERNO**

**Do:**

**Departamento de Compras e Licitação.**

**Para:**

**Procuradoria Jurídica.**

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Prezado Senhor:

Pelo presente solicitamos a Vossa Senhoria, o devido parecer prévio, concernente para realização de Processo de Dispensa de Licitação, para aquisição de equipamentos de informática para atender as necessidades da Secretaria Geral do Município de Pérola, Estado do Paraná.

Informamos ainda que a referida locação fora estimada em um valor total de R$ 6.700,00 (Seis mil e setecentos reais).

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitação

**Processo de Dispensa**

Da: Comissão Permanente de Licitação

Para: Empresa

Pérola/PR, 01 de março de 2023.

Para fins de habilitação, a empresa deverá fornecer os seguintes documentos:

* Contrato social ou documento equivalente de constituição da empresa;
* Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
* Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União - (Fazenda Federal);
* Certidão Negativa de Débitos Estadual – (Fazenda Estadual);
* Certidão Negativa de Débitos Municipal – (Fazenda Municipal);
* Certificado de Regularidade do FGTS;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade, tendo sua validade condicionada à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho no Internet (<http://www.tst.jus.br>);

Atenção: *Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial.*

*O documento que não constar à data de validade será considerado como válido até 30 dias a partir da data de sua emissão.*

Atenciosamente,

**PAULO FERNANDO TRAVAIN BENTO**

Diretor do Departamento de Compras e Licitação